

## (재)예술경영지원센터 직무기술서 : 국제업무

채용분야	국제업무	NCS 분류체계	※ '국제업무' 분야는 NCS (유사) 분류 없음 (아래 '능력단위, 직무수행내용, 필요지식 등' 참조)
기관 주요사업	○ (재)예술경영지원센터는 예술유통의 활성화 예술기관의 경쟁력 강화를 종합적이고 체계적으로 지원함으로써, 예술현장의 자생력 제고에 기여함을 목적으로 하는 공공기관임 - 예술현장 성장기반 조성      - 공연시장 활성화 지원      - 미술시장 활성화 지원		
능력단위요소	○ (국제 프로젝트 관리) 01. 프로젝트 환경분석 02. 국제협력 프로젝트 개발 및 추진 03. 프로젝트 통합관리 04. 국내외 협력사, 관계자 관리 및 소통 05. 프로젝트 일정관리 06. 성과평가 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무행정 업무관리 06. 사무환경조성 07. 사무자동화 프로그램 활용 08. 그룹웨어 활용		
직무수행내용	○ (해외 프로젝트 관리) 국제협력으로 추진되는 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일		
필요지식	<b>(해외 프로젝트 관리)</b> • 미술분야 국제 프로젝트 추진의 특성에 대한 이해 • 미술분야 해외 주요 기관과 인사에 대한 이해 • 국내외 국제협력 프로젝트 사례에 대한 지식 • 프로젝트 환경 및 조직 내외부 요인에 대한 지식 • 프로젝트 제안서의 구성에 대한 지식 • 프로젝트 제안서의 타당성을 판단하기 위한 지식 • 국제회의를 위한 안전과 쟁점의 도출 • 기획방법론 • 정성, 정량평가 기준과 방법 <b>(사무행정)</b> • 부서의 업무분장 내용 • 문서작성 절차 • 회사 내부 업무 처리 절차 • 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식 • 문서의 체계 • 문서작성의 목적 • 업무용 프로그램 특성 • 자료정리 분류 • 보고 절차 • 직제 규정 • 업무 규정 • 회계 규정 • 사내 연락망 사용 요령 • 온·오프라인 업무 접수 요령 • 기본 회계 지식 • 예산 편성에 관한 지식 • 업무처리 지침		
필요기술	<b>(해외 프로젝트 관리)</b> • 해외 기관과의 커뮤니케이션 능력 • 해외 주요 인사관리 및 커뮤니케이션 능력 • 내외부 환경 분석 • 이해관계자들의 요구를 파악할 수 있는 능력 • 기획안 작성 및 사업계획 수립 능력 • 프로젝트의 타당성을 검토할 수 있는 능력 • 프로젝트 일반관리, 변경관리, 성과평가 능력 • 프로젝트의 세부사항을 파악하고 선후행 관계를 설정하는 능력 • 이벤트 및 행사 기획 운영 • 유관기관, 업체, 협력사 등 관리 능력 • 번역물의 완성도 및 적합성을 판단할 수 있는 능력 <b>(사무행정)</b> • 요구사항 분석 능력 • 일정 계획 수립 능력 • 의견 조율 능력 • 일정관리 능력 • 자료검색 능력 • 업무용 프로그램 활용능력 • 그룹웨어 사용 기술 • 분류된 자료의 시사점 도출 능력 • 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력 • 사무기기 사용 기술 • 업무 파악 능력		
필요태도	<b>(해외 프로젝트 관리)</b> • 프로젝트의 목표 및 목적을 명확하게 이해하려는 태도 • 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도 • 유사 프로젝트에 대한 조사 등을 통해 돌발상황을 해결하고자 하는 태도 • 국내외 협력기관/고객과 효과적으로 의사소통하려는 태도 <b>(사무행정)</b> • 업무 협조 태도 • 요청내용의 적극적 경청하는 태도 • 일정계획 준수 • 성실성 • 꼼꼼함 • 주의 깊은 관찰력 • 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 • 자료의 객관성 유지 • 요청내용의 반영을 위한 노력		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서 보고 일정계획 준수 노력</li> <li>• 정확한 업무 처리 태도</li> <li>• 부서원과의 팀웍 지향</li> <li>• 구성원 지원 의지</li> <li>• 업무 협조 태도</li> <li>• 고객지향 의지</li> <li>• 회사 규정을 준수하는 태도</li> </ul>
직업 기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력, 정보능력
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>